



بریت

تاریخ:

شماره:

پیوست:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه قم

معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل اجرای تخصیص

اعتبارات ویژه پژوهشی (گرنیت)

به اعضای هیأت علمی دانشگاه قم

((در اجرای آیین نامه شماره ۱۴۵۱۰۴/۱۱۰۳ مورخ ۹۰/۴/۲۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری))

نشانی:

قم: جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دور نویس:

معاونت آموزشی ۳۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۳۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۳۲۸۵۵۶۸۸





تاریخ:

شماره:

پیوست:

مقدمه

تردیدی نیست که رسیدن به مرزهای خودکفائی مستلزم ارتقای دانش و فناوری در زمینه‌های تخصصی علوم انسانی، فنی و مهندسی و علوم پایه می‌باشد. نیل به این هدف نیز میسر نمی‌شود، مگر آن که تحقیقات و پژوهش و مهمتر از آن به کارگیری نتایج تحقیق در شئون مختلف، مطمح نظر مسئولین و نیز متخصصان قرار گیرد. در همین راستا، به منظور افزایش تحرک و تقویت انگیزه‌ها و از سویی تسریع و تسهیل امور اداری و بهره‌گیری بهینه از توان محققان و متخصصان، (Grant) یا «اعتبار ویژه پژوهشی» پیشنهاد می‌گردد.

ماده ۱- تعریف

پژوهانه یا گرنت، اعتباری است که به موجب این دستورالعمل به تناسب فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت، در طی یک سال، در اختیار ایشان قرار می‌گیرد.

ماده ۲- اهداف

۱. هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیئت علمی در تولید و انتشار علم.
۲. ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی.
۳. ایجاد تسهیلات لازم بمنظور تسریع روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی.
۴. افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی دانشگاه.
۵. حمایت از اعضای هیئت علمی واجد شرایط و فعال در امور تحقیقاتی.
۶. کمک به اجرای برنامه‌ی پژوهش محور شدن دانشگاه.

ماده ۳- شرایط و نحوه تخصیص اعتبارات پژوهشی

۳-۱ اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) فقط شامل اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه قم می‌باشد؛ و لذا مدعوینی که بصورت همکار علمی بوده و یا بصورت انتقال موقت با دانشگاه همکاری دارند؛ نمی‌شود، اعضای هیئت علمی مامور به دستگاههای دیگر در صورتی مشمول اعتبار گرنت می‌شوند که فعالیتهای پژوهشی ایشان در نرم افزار گلستان ثبت شده و به اسم دانشگاه قم باشد.

نشانی:

قم: جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دور نویس:

معاونت آموزشی ۳۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۳۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۳۲۸۵۵۶۸۸





بهرت

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲-۳ با توجه به معیارهای تعیین شده در این دستورالعمل، هر سال با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تصویب هیئت رئیسه بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه (حداقل ۲۵ درصد بودجه پژوهشی دانشگاه) به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی (گرت) در اختیار اعضای هیأت علمی دانشگاه قرار خواهد گرفت.

۳-۳ میزان اعتبار ویژه پژوهشی سالیانه اعضای هیأت علمی بر اساس رابطه $P=A \times S \times R$ محاسبه خواهد شد.
 P : مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)

A : امتیاز رتبه علمی: مربی (۱/۱)؛ استادیار (۱/۱)؛ دانشیار (۱/۲)؛ استاد (۱/۴)

S : امتیاز عملکرد پژوهشی فرد در یک بازه یکساله محاسبه می گردد (منظور عملکرد پژوهشی فرد در سال گذشته می باشد).

R : ضریب ریالی

۴-۳ ضریب ریالی براساس ابلاغ و دستورالعمل های وزارتی مورد تائید و تصویب هیئت امنای مشخص می گردد. (لازم به ذکر است در سال ۱۴۰۱ بر اساس اعلام وزیر محترم و تاکید ریاست محترم دانشگاه فقط برای همین سال (۱۴۰۱) ضریب ریالی معادل حقوق پایه استادیار پایه ۱ لحاظ می گردد).

۵-۳ اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام (۵ سال اخیر) می توانند از گرت ویژه مصوب هیات امنای و ابلاغ وزارت علوم استفاده نمایند.

۶-۳ اعتبار تخصیص داده شده تا ابتدای بهمن ماه همان سال قابل هزینه کردن خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان مانده اعتبار صفر و یا از حقوق کسر می گردد.

ماده ۴- شرایط و معیارهای تخصیص امتیاز پژوهشی (S)

۱-۴ به آن دسته از فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی (کتاب، مقاله، طرح پژوهشی، اختراع) امتیاز داده می شود که نویسنده صرفاً وابستگی سازمانی خود به دانشگاه قم (Affiliation) را به صورت صحیح زیر در آن درج کرده باشد:

"دانشگاه قم/University of Qom"

۲-۴ در صورت عدم استفاده فرد از نام دانشگاه قم یا درج نام دانشگاه قم به غیر از نوشتار تایید شده در بند ۱-۴ به عنوان وابستگی و یا استفاده از دو وابستگی (Affiliation) برای خود، امتیازی به وی تعلق نمی گیرد.

لازم به توضیح است آوردن وابستگی سازمانی (Affiliation) دوم در مقالات مشترک بین المللی بلامانع است.

۳-۴ امتیاز گرت هر سال از فعالیتهای پژوهشی سال قبل حساب می شود.

۴-۴ مقالات و کتابهایی که پذیرش چاپ گرفته اند ولی هنوز چاپ نشده اند در محاسبه امتیاز پژوهشی قرار نمی گیرند و فقط مقالات و کتابهای که در دوره ارزیابی فعالیتهای پژوهشی عضو هیات علمی به چاپ رسیده باشند، در محاسبه امتیاز پژوهشی وارد می شوند.

نشانی:

قم: جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دور نویس:

معاونت آموزشی ۳۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۳۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۳۲۸۵۵۶۸۸





۴-۵- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی بر اساس جدول امتیازی زیر محاسبه می‌شود.

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد	حداکثر امتیاز سالیانه در موضوع
۱	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه JCR, ISI	$\sqrt{y+IF/AIF} \leq 10$	
۲	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه ISC	$\sqrt{y+10} * IF \leq 9$	
۳	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه تخصصی بین‌المللی مورد تایید وزارت	۵	
۴	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه Scopus	۵	
۵	مقاله چاپ شده در مجلات تخصصی دانشگاه قم	۲	۴
۶	Book review	۳	۱۵
۷	Book Chapter	۳	۱۵
۸	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر نمایه شده در ISC	۲	۴
۹	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر نمایه شده در ISI	۴	۸
۱۰	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر نمایه شده در ISC	۱	۲
۱۱	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر نمایه شده در ISI	۲	۴
۱۲	اختراع ثبت شده	۳	۶
۱۳	ثبت استاندارد ملی	۶	۱۲
۱۴	اختراع ثبت شده و داوری شده با تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	۸	۱۶
۱۵	اختراع ثبت شده و داوری شده با تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران که تجاری سازی شده است.	۱۵	
۱۶	طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه (بارگذاری خروجی طرح در سامانه الزامی است).	۲	۲
۱۷	طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته استانی و منطقه‌ای که با موافقت دانشگاه انجام شده و همچنین طرح‌های قرارداد شخصی استانی که به تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.	۶	
۱۸	طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته ملی که با موافقت دانشگاه انجام شده و همچنین طرح‌های قرارداد شخصی ملی که به تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.	۱۰	
۱۹	تالیف یا تصنیف کتاب در انتشارات دانشگاه قم و سایر مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت علوم	۱۰	۱۰
۲۰	تالیف یا تصنیف کتاب انتشارات غیر دانشگاهی	۳	۳
۲۱	ترجمه کتاب و چاپ در انتشارات دانشگاه قم و سایر مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت علوم	۶	۶
۲۲	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی (فارابی، رازی، خوارزمی، شیخ بهایی، علامه طباطبایی و مصطفی) و جشنواره‌های معتبر بین‌المللی مرتبط با تخصص منقاضی و قرار گرفتن در لیست یک درصد پژوهشگران پراستاد ISI بر اساس پایگاه ESI	۸	۸
۲۳	اعتبارات جذب شده داخلی و بین‌المللی با عنوان گرنت، مطابق فرمول ذیل: $R * 8 / R$ میزان بالاسری جذب شده (ریال) = امتیاز	مطابق فرمول	R (ضریب ریالی)

نشانی:

قم: جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱
دور نویس:

۳۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۳۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۳۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



۴-۶- نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک بر اساس جدول زیر می باشد

مجموع ضرایب (درصد)	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰		۱۰۰٪	۱
۱۵۰	۶۰٪	۹۰٪	۲
۱۸۰	۵۰٪	۸۰٪	۳
۱۹۰	۴۰٪	۷۰٪	۴
۲۰۰	۳۵٪	۶۰٪	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ ۳۰٪	۵۰٪	۶ و بالاتر

ماده ۵- نحوه درخواست و دریافت اعتبار ویژه

متقاضیان دریافت اعتبار ویژه پژوهشی هر سال تا پایان فروردین ماه فرصت دارند فعالیت های پژوهشی سال های قبل خود را در سیستم پژوهشی گلستان ثبت و بارگذاری نموده و از طریق پیشخوان خدمت برای کارشناس پژوهش ار سال نمایند. پس از تایید فعالیت توسط معاونت پژوهش، فعالیت های پژوهشی (بر اساس جدول امتیازی) امتیازدهی شده و نهایتاً مبلغ اعتباری گزین توسط سیستم محاسبه خواهد شد. مبلغ گزین پس از تایید معاون پژوهش و فناوری در اواسط خرداد ماه اعلام می گردد.

ماده ۶- موارد استفاده از پژوهانه (Grant)

۱-۶- انجام طرح پژوهشی درون دانشگاهی

۱-۱-۶- طرح های پژوهشی شماره ۱: بدون در نظر گرفتن سقف اعتبار طرح و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه.

۲-۱-۶- طرح های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۱۰۰ میلیون ریال، با تصویب شورای پژوهشی دانشکده. ارایه طرح سوم منوط به اتمام یکی از دو طرح قبلی می باشد. ارایه همزمان سه طرح امکان پذیر نمی باشد.

۲-۶- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی و خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی جهت انجام فعالیت های پژوهشی. به علاوه هزینه حمل و نقل (باربری)

۳-۶- پرداخت هزینه های تحقیقات میدانی شامل: خدمات گردآوری و تجزیه و تحلیل داده های پژوهشی

۴-۶- خرید تجهیزات کامپیوتری و لوازم جانبی

۵-۶- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت و داوری اختراع و شرکت در کارگاه های آموزشی و نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت.

۶-۶- خرید کتاب، نشریات و نرم افزار تخصصی با کاربرد آموزشی-پژوهشی، هزینه عضویت در پایگاه های اطلاعاتی و هزینه چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش ها و نشریات معتبر علمی

۷-۶- پرداخت هزینه های شرکت در همایش های معتبر داخل و خارج کشور (در صورتی که مقاله ارائه شده در همایش با همکاری دانشجو باشد، هزینه های شرکت نمودن دانشجو (ثبت نام و بلیط) در همایش نیز قابل پرداخت می باشد)

نشانی:

قم: جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دور نویس:

۳۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۳۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۳۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



۶-۸- پرداخت تمامی هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب تالیفی و ترجمه‌ای (چاپ اول) شامل: تایپ، ویراستاری، ترجمه، لیتوگرافی، صحافی و ... هزینه‌ی چاپ تا سقف ۵۰ نسخه پرداخت می‌گردد

۶-۸- پرداخت بخشی از هزینه طرح‌های مصوب صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور در قالب تفاهم‌نامه منعقد

تبصره ۱: این هزینه با اعلام مدیر محترم دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه از اعتبارات متمرکز معاونت پرداخت می‌شود و سهم استاد (معادل ۲۱ درصد اعتبار طرح) از محل گرنت ایشان کسر می‌گردد.

۶-۹- پرداخت هزینه داوری طرح‌های مصوب صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

۶-۱۰- پژوهشگر پسادکتری و دستیار پژوهشی (حداقل با مدرک کارشناسی ارشد و تایید شورای پژوهشی دانشگاه) تا سقف ۴۰ درصد اعتبار گرنت با تایید شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه مبلغ طی قرارداد با خروجی پژوهشی مشخص به حساب پژوهشگر پسادکتری و دستیار پژوهشی واریز خواهد شد.

تبصره ۲: در موارد خاص که نمی‌توان فاکتوری برای هزینه کرد گرنت در موارد تعیین شده فوق، ارائه نمود؛ می‌توان تا سقف ۳۰ درصد از مبلغ گرنت را با تنظیم صورت‌جلسه پرداخت هزینه که به تایید معاون پژوهشی دانشکده رسیده باشد هزینه نمود. برای افرادی که جزو ۲۰ درصد بالاترین میزان گرنت دانشگاه هستند تا سقف ۴۰ درصد می‌توانند از این بند استفاده نمایند.

ماده ۷ - مدارک مورد نیاز جهت تنظیم اسناد حسابداری:

۷-۱- حق الزحمه انجام طرح پژوهشی از محل اعتبار پژوهانه مجری و در قالب قرارداد بین معاون پژوهش و فناوری با مجری طرح و پس از پایان طرح و صدور گواهی اتمام با تکمیل فرم درخواست مجری پرداخت خواهد شد.

۷-۲- تسویه حساب نهایی و صدور گواهی اتمام برای طرح‌های شماره ۱ منوط به چاپ یا ارائه پذیرش دو مقاله علمی پژوهشی در مجلات دارای نمایه ISI یا ISC و در طرح‌های شماره ۲ منوط به چاپ یا ارائه پذیرش یک مقاله در مجلات فوق می‌باشد.

۷-۳- چنانچه در تصویب نامه طرح، خروجی دیگری غیر از چاپ مقاله (کتاب، اختراع و یاد ستاورد پژوهشی) قید شده باشد، تسویه حساب نهایی طرح پس از بدست آمدن خروجی خواسته شده خواهد بود.

۷-۴- تسویه نهایی و صدور گواهی اتمام برای طرح‌هایی که خروجی آنها اختراع است، پس از ارائه گواهی تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران خواهد بود.

۷-۵- تسویه نهایی و صدور گواهی اتمام برای طرح‌هایی که خروجی آنها کتاب است، پس از چاپ کتاب خواهد بود. (این گونه موارد الزام می‌بایست در انتشارات معتبر دانشگاهی چاپ شوند)

۷-۶- پرداخت حق تحقیق همکاران طرح چنانچه عضو هیات علمی دانشگاه قم نباشند از پژوهانه مجری و چنانچه عضو هیئت علمی دانشگاه قم باشند، از محل پژوهانه خود افراد یا مجری (در صورت موافقت مجری) پرداخت خواهد شد

۷-۷- هزینه خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی (ماندگار) با ارائه فاکتور معتبر و گواهی ثبت امین اموال و قبض انبار و نصب برچسب مخصوص اقلام پژوهشی قابل پرداخت می‌باشد. (لازم به ذکر است اقلام دست دوم قابل قبول نیست)

نشانی:

قم: جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دور نویس:

معاونت آموزشی ۳۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۳۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۳۲۸۵۵۶۸۸





۸-۷- هزینه های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد و لوازم مصرفی آزمایشگاهی جهت انجام فعالیت های پژوهشی با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت می باشد.

۹-۷- هزینه خرید تجهیزات کامپیوتری با ارائه فاکتور معتبر و گواهی ثبت امین اموال و قبض انبار و نصب برچسب مخصوص اقلام پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۳: خرید تجهیزات کامپیوتری (به شرط عودت تجهیزات قبلی با توافق بخش مالی) هر پنج سال یکبار امکان پذیر خواهد بود. خرید تجهیزات کامپیوتری برای دستگاههای موجود در آزمایشگاههای تحقیقاتی شامل این محدودیت نمی گردد.

۱۰-۷- هزینه های شرکت در همایش های داخلی، فقط برای همایش هایی که در ISC و ISI ثبت شده اند و تا سقف یک و نیم میلیون تومان در سال، با ارائه اصل مستندات و تایید معاون پژوهشی دانشکده قابل پرداخت می باشد.

۱۱-۷- هزینه های شرکت در همایش های خارج کشور بر اساس شیوه نامه شرکت اعضای هیئت علمی دانشگاه قم در همایش های علمی- بین المللی خارج از کشور قابل پرداخت خواهد بود.

۱۲-۷- هزینه های شرکت در کارگاهها، دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل و خارج کشور و سفرهای کوتاه مدت خارج کشور برای عضو هیئت علمی و دانشجویانی که با او همکاری پژوهشی داشته اند با ارائه اصل فاکتور هزینه کرد و سایر مستندات و تایید معاون پژوهشی دانشکده قابل پرداخت می باشد.

۱۳-۷- هزینه خرید کتاب، نشریات و نرم افزارهای تخصصی، عضویت در پایگاه های اطلاعاتی، چاپ و داوری مقالات منتشر شده در نشریات معتبر علمی پژوهشی و زیراکس کتابهای تخصصی و هزینه داوری طرح های مصوب صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور با ارائه اصل فاکتور و تایید معاون پژوهشی دانشکده قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۴: حداکثر مبلغ خرید کتاب، در هر سال معادل ۶ برابر ضریب ریالی پایه می باشد.
تبصره ۵: هزینه های چاپ و داوری مقاله مستخرج از طرح چون از محل طرح پرداخت می شود مجدداً قابل پرداخت نمی باشد.

۱۴-۷- هزینه ترجمه مقاله برای مقالات چاپ شده در مجلات دارای نمایه ISC، Scopus و مجلات دانشگاه قم، سالی معادل ۳ برابر ضریب ریالی پایه و برای مقالات نمایه شده در مجلات ISI سالی معادل ۶ برابر ضریب ریالی پایه با ارائه اصل فاکتور و تایید معاون پژوهشی دانشکده قابل پرداخت می باشد.

۱۵-۷- پرداخت تمامی هزینه های مربوط به چاپ کتاب تالیفی و ترجمه ای (تایپ، ویراستاری، ترجمه، لیتوگرافی، چاپ، صحافی) فقط برای چاپ اول و برای ۵۰ نسخه با ارائه اصل کتاب، فاکتور (فاکتور هزینه های چاپ کتاب می بایست بصورت تفصیلی باشد) و تاییدیه شورای پژوهشی دانشکده قابل پرداخت است.

تبصره ۷: هزینه های چاپ کتاب مستخرج از طرح چون از محل طرح پرداخت می شود مجدداً قابل پرداخت نمی باشد.

۱۶-۷- هزینه خرید کاغذ A4 جهت پرینت حداکثر تا سقف ۲ برابر ضریب ریالی پایه با ارائه اصل فاکتور معتبر و تایید معاون پژوهشی دانشکده قابل پرداخت می باشد.

۱۷-۷- هزینه های باربری در خرید مواد و تجهیزات خارج استان به شرط موجود بودن در فاکتور خرید تا سقف معادل ضریب ریالی پایه قابل پرداخت می باشد.

۱۷-۷- هزینه داوری طرح های مصوب صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور با ارائه اصل فاکتور و تایید معاون پژوهشی دانشکده و دفتر ارتباط با صنعت قابل پرداخت می باشد.

نشانی:

قم: جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دور نویسی:

۳۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۳۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۳۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه قم
کد: ۴۸۲



بسته

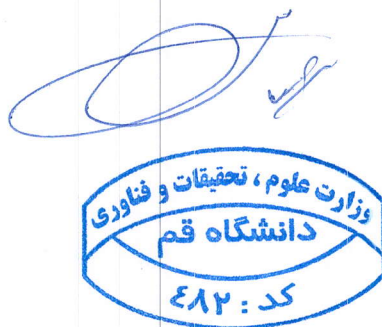
تاریخ:

شماره:

پیوست:

۷-۱۸- بررسی موارد قانونی و مالی براساس فرم مورد تأیید معاونت پژوهشی بوده و مسئولیت رعایت آئین نامه مربوطه به عهده معاونت پژوهشی می باشد.

۷-۱۹- در مواردی که آیین نامه مسکوت می باشد یا ابهام دارد مطابق با مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه اقدام خواهد شد. دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه قم در تاریخ ۳/۰۷/۹۶ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و در تاریخ ۰۸/۱۲/۹۶ مورد تأیید نهایی هیأت رئیسه دانشگاه قرار گرفت. این دستورالعمل در تاریخ ۲۷/۰۱/۱۴۰۲ توسط شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفت و جهت تصویب نهایی برای هیأت رئیسه محترم دانشگاه ارسال و در تاریخ ۰۱/۰۹/۱۴۰۲ به تصویب نهایی رسید و جهت اجرای ابلاغ می گردد.



نشانی:

قم: جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دور نویس:

معاونت آموزشی ۳۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۳۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۳۲۸۵۵۶۸۸